



# STRÄNGNÄS KOMMUN

## Val/byte av förskoleklass och grundskola

Vid val av förskoleklass/grundskola skickas blanketten till Utbildningskontoret, Nygatan 10, 645 80 Strängnäs

Vid byte av förskoleklass och grundskola skickas/lämnas blanketten till elevens nya skola.

### Uppgifter om eleven

Ny elev från och med, datum / läsår	Skola (endast vid byte)	Årskurs
Elevens namn	Personnummer	
Elevens adress	Postnummer och ort	
Telefon	Mobilnummer	
Talar eleven annat modersmål än svenska?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Om ja, vilket språk:		
Elevens tidigare skola/förskola	Klass	
Telefon till skolan	Kommun	
Årskurs 6-9, språkval	Kontaktperson avlämnande skola	
Övrigt som nya skolan bör känna till		
Går eleven på fritidshem i nuvarande skola?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Finns behov av fritidshem i kommande skola?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Önskar ni besöka skolan?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

### För elev som inte är folkbokförd i Strängnäs kommun

Elevens tidigare adress	Postnummer och ort
-------------------------	--------------------

### Vid val till förskoleklass, åk 4 och åk 6

Vi väljer:
Alt 1: _____ Alt 2: _____ Alt 3: _____
Vi åberopar syskonförtur: _____ Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

### Vid byte/inflyttning, godkännande av överlämning av elevdokumentation

Godkänner överlämning av elevdokumentation	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare 1 har enskild vårdnad <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare 2 har enskild vårdnad <input type="checkbox"/>		

Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavare.

### Underskrift, vårdnadshavare 1

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande
Telefon / mobilnummer	E-postadress

## Underskrift, vårdnadshavare 2

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande
Telefon / mobilnummer	E-postadress

Personuppgifterna i denna blankett kommer att registreras i enlighet med PUL, personuppgiftslagen.

## Godkännande av överlämning, fortsättning.

Ifylles av rektor.

### 1. Avlämnande skola (endast vid byte)

Rektor	Datum
Placerad i klass	Eventuellt bokad besök, datum
Avgångsintyg* bifogas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

\*ett avgångsintyg ska innehålla tillräcklig information så att mottagande skola kan göra en bedömning av elevens totala kunskaper oavsett årskurs. Detta gäller alla övergångar/byten av skola.

### 2. Mottagande skola (vid val och byte/inflyttning)

Rektor	Datum
Placerad i klass	Eventuellt bokad besök, datum

## Information gällande personuppgiftslagen (PuL)

De uppgifter du lämnar kommer att sammanställas i ett register. Elevregistret är till för att barn- och utbildningsnämnden (BUN) ska kunna administrera elevpeng till skolorna samt sköta skolpliktsbevakning. Skolan får behandla personuppgifter utan den registrerades samtycke om behandlingen är nödvändig för att en arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras, 10 § personuppgiftslagen (1998:204). Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen. Uppgifterna kommer endast att behandlas av Strängnäs kommun, barn- och utbildningsnämnden.

Du har enligt 26 § personuppgiftslagen rätt att gratis, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan ställd till Strängnäs kommun, barn- och utbildningsnämnden, få besked om vilka personuppgifter om dig som BUN behandlar och hur BUN behandlar dessa. Du har också rätt att enligt 28 § personuppgiftslagen begära rättelse i fråga om personuppgifter som BUN behandlar om dig.

Personuppgiftsansvarig är Strängnäs kommun, barn- och utbildningsnämnden.